



Администрация
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ясный

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Ясненский городской округ

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 128 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования руководствуясь Уставом муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области, в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг для населения, Администрация муниципального образования Ясненский городской округ п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Ясненский городской округ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу образования организовать работу по соблюдению порядка выдачи разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Ясненский городской округ на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить информирование родителей о действующем порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации.

4.2. Разместить порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации.

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Ясненский городской округ в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отделом образования В.Н. Решетову.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Т.М. Силантьева

Готовил: руководитель отдела образования

В.Н. Решетова

Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Ясненский городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует выдачу разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Ясненский городской округ (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных»;

в) Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

г) Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

д) Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Прием детей в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Ясненский городской округ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Администрации муниципального образования Ясненский

городской округ, осуществляющей полномочия Учредителя образовательной организации.

2. Порядок подачи заявления.

2.1. Для получения разрешения на прием детей в возрасте 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в отдел образования администрации муниципального образования Ясенский городской округ (далее – ОО).

2.2. Родители (законные представители) ребенка представляют в ОО заявление (приложение 1 к Порядку) не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала учебного года.

2.3. При обращении в ОО родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий психологическую готовность ребенка к обучению в общеобразовательной организации (справка от психолога, заключение по результатам психолого-педагогического обследования или положительное заключение ПМПК) (для получения разрешения на обучение детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);
- документ из медицинского учреждения, подтверждающий необходимость продления обучения в дошкольной образовательной организации по состоянию здоровья (для получения разрешения на обучение детей в возрасте старше 8 лет);
- заключение ПМПК о готовности к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для получения разрешения на обучение детей в возрасте старше 8 лет);
- письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2 к Порядку).

2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявления подаются лично на бумажном носителе родителем (законным представителем).

2.8. Заявления родителей (законных представителей) и прилагаемые к ним документы рассматриваются на заседании муниципальной комиссии по

рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Комиссия).

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Ясененский городской округ. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек, включая председателя Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Председатель Комиссии назначается при утверждении персонального состава Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение Комиссии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, а также по результатам заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии.

3.4. Принятые заявления фиксируются в журнале регистрации заявлений и выдаче разрешений на прием детей в возрасте 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение 3 к Порядку).

Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов (приложение 4 к Порядку).

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.8. Для выполнения функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

3.9. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.10. Заместитель председателя Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3

настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя Комиссии, который

определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 3.9. настоящего Порядка.

3.11. Не менее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.13. По результатам рассмотрения заявления Комиссией, могут быть приняты следующие решения:

- рекомендовать Учредителю разрешить прием ребенка на обучение в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев / старше 8 лет по образовательным программам начального общего образования;

- рекомендовать Учредителю отказать в выдаче разрешения на прием ребенка на обучение в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев / старше 8 лет по образовательным программам начального общего образования.

3.14. В выдаче разрешения на прием детей в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев на обучение по образовательным программам начального общего образования может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;

- заключение ПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка обучению по образовательным программам начального общего образования;

- документы, представленные заявителем, по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс;

- отсутствие мест в муниципальных общеобразовательных организациях;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

3.15. В выдаче разрешения на прием детей в первый класс в возрасте старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования может быть отказано в следующих случаях:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

- заключение ПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка обучению по образовательным программам начального общего образования.

3.16. Протокол по итогам заседания Комиссии в течении 2-х рабочих дней передается Учредителю для принятия решения о выдаче разрешения (приложение 5 к Порядку) или об отказе в выдаче разрешения (приложение 6 к Порядку) на прием детей на обучение в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет по образовательным программам начального общего образования. При вынесении решения об отказе в выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования, в решении указывается основание отказа. Решение подписывается руководителем Учредителя или лицом его замещающим.

3.17. В течение одного рабочего дня со дня подписания Учредителем, соответствующего решения, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка, заместитель председателя Комиссии регистрирует в Журнале и обеспечивает передачу решения заявителю.

3.18. Вынесение отказа в выдаче разрешения по основаниям, определенными пунктами 3.14 и 3.15 настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствуют повторному обращению заявителя в ОО в соответствии с настоящим Порядком.

3.19. После получения разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования муниципальные общеобразовательные организации осуществляют прием вышеуказанных детей в 1 класс в соответствии с Правилами приема общеобразовательной организации.

Форма заявления

о выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную общеобразовательную организацию

Главе муниципального образования
Ясенский городской округ

(инициалы, фамилия)

(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

Паспорт:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение по образовательной программе начального общего образования в 20__ году

(полное наименование образовательной организации)

(адрес места нахождения организации)

моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения проживающего по адресу

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября 20__-20__ учебного года он не достигнет
возраста шести лет и шести месяцев/ его возраст достиг более восьми лет.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен/не согласен
(нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- Копия документа удостоверяющего личность заявителя
- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Согласие на обработку персональных данных
- _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня следующим способом:

« ____ » _____ 20__ года

_____ (_____)

подпись

расшифровка

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

_____ являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Отдел образования Администрации муниципального образования Ясеневский городской округ (далее – ОО) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам ОО и общеобразовательной организации.

Я предоставляю ОО право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что ОО вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОО.

Подпись _____

Форма уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что предоставленные Вами документы к заявлению о приеме в общеобразовательную организацию зарегистрированы _____

Входящий номер _____

Дата приема документов _____

Перечень представленных документов _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны для получения информации _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Форма разрешения

на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования Ясенский
городской округ
Оренбургской области

ул. Ленина, д.17, г. Ясный,
Оренбургская область, 462781
телефон (факс): (353-68) 2-13-15
<http://ясный-го.рф> ; E-mail: ys@mail.orb.ru

Разрешение на прием детей возрасте 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования Администрация муниципального образования Ясенский городской округ, рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

на обучение его (её) сына/дочери (нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20__ года рождения,

разрешает прием в муниципальную общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев/ превышения возраста 8 лет, с 01 сентября 20__ г.

Глава муниципального образования

Т.М.Силантьева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Настоящее разрешение выдано для предъявления в муниципальную общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Форма уведомления

об отказе в выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования Ясненский
городской округ
Оренбургской области

ул. Ленина, д.17, г. Ясный,
Оренбургская область, 462781
телефон (факс): (353-68) 2-13-15
<http://ясный-го.рф> ; E-mail: ys@mail.orb.ru

Уведомление

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

Администрация муниципального образования Ясненский городской округ,
рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
на обучение его (её) сына/дочери (нужное подчеркнуть)

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)
« _____ » _____ 20__ года рождения,

уведомляет Вас об отказе в разрешении на прием Вашего ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев/ превышения возраста 8 лет, в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования по следующей (-им) причине (-ам):

Глава муниципального образования

Т.М.Силантьева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Состав
муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) о приеме в 1 класс детей, не достигших на
1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Председатель комиссии:

- Решетова В.Н. - руководитель отдела образования.
Заместитель председателя
комиссии:
Багринцев Мария Николаевна - главный специалист отдела образования
Секретарь комиссии
Кулганова Э.С. - главный специалист отдела образования

Члены комиссии:

- Дустаева А.К. - учитель-логопед МБОУ «СОШ № 3»
Захарова Е.Н. - психолог МБОУ «СОШ № 3»
Жалмуратова А.Б. - заведующий методическим кабинетом ОО
Литвинова Н.В. - учитель - дефектолог МДОАУ д/с «Золушка»
Спиркина Ф.М. - учитель начальных классов МОАУ «СОШ
№2»
Шлаева С.А. - ведущий специалист органа опеки и
попечительства ОО